**T.C.**

**BURDUR VALİLİĞİ**

**YEŞİLOVA KAYMAKAMLIĞI**

**HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ) |
| 1 | Açık Öğretim Lisesine Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1. T.C. kimlik numarası beyanı 2. Vesikalık renkli fotoğraf (Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm ebadında) (1 adet ) 3. Öğrenim durum belgesi (Ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname,denklik belgelerinin aslı,ortaöğretim ara sınıflardan gelenlerin öğrenim durum belgesi ) 4. Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu) | 15 DAKİKA |
| 2 | Açık Öğretim Ortaokuluna Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1. T.C. kimlik numarası beyanı 2. Öğrenim belgesinin aslı (İlkokul mezunları için diploma veya tamamlama belgesi, ara sınıftan ayrılanlardan ise Ek-1 öğrenim durum/tamamlama belgesi) 3. Vesikalık renkli fotoğraf (Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm ebadında) (1 adet ) | 15 DAKİKA |
| 3 | Açık Öğretim Ortaokul veya Lisesi Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması | 1. Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu) 2. Adres ve sınav yerinde değişiklik varsa yeni bilgilerin beyanı | 15 DAKİKA |
| 4 | Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi | T.C. Kimlik numarası beyanı | 15 DAKİKA |
| 5 | Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi | 1. Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı 2. Dilekçe | 20 DAKİKA |
| 6 | Öğrenci Belgesi | Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı | 20 DAKİKA |
| 7 | Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Ders Notları Dağıtımının Yapılması | T.C. kimlik numarası beyanı | 10 DAKİKA |
| 8 | Yaygın Eğitim Kurslarına Kayıt-Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1. T.C. kimlik numarası beyanı veya pasaport fotokopisi 2. Öğrenim belgesi 3. Başvuru formu 4. Kursun özelliğine göre ihtiyaç duyulan özel belgeler istenilir. | 10 DAKİKA |
| 9 | Yaygın Eğitim Kurs Belgesini Kaybedenlere Durumunu Gösteren Yazı Düzenlenmesi | Dilekçe | 1 İŞ GÜNÜ |
| 10 | Bireysel Okur-Yazarlık Belgesinin Verilmesi | 1. Nüfus cüzdanı fotokopisi 2. Dilekçe | 2 İŞ GÜNÜ |
| 11 | Kurs Sonunda Başarılı Olanların Belgelerinin Verilmesi |  | 10 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Okul Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri :İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Semra KARACA İsim:Nuray ESEROĞLU

Unvan : Okul Müdürü Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres :Merkez Mah .Abdi İpekçi Cad.Pazaryeri Mevkii/Yeşilova/Burdur Adres :Emek Mah.Hükümet Cad./Yeşilova /Burdur

Telefon :(248)618 10 27 Telefon :(248) 618 2612

Faks :(248) 618 0868 Faks: (248)618 0700

e-posta : [134248@meb.k12.tr](mailto:134248@meb.k12.tr) e-posta : yesilova15@meb.gov.tr